

Regulamin Internetowego Biura Obsługi Klienta iBOK

§1 [Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki techniczne świadczenia drogą elektroniczną usługi dostępu do internetowego biura obsługi klienta (zwanego dalej Usługą lub iBOK) przez TELKAB spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tczewie (83-110) przy ul. Jagiellońskiej 55, NIP 593-248-65-64, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 270884 oraz rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych pod numerem 6807, adres poczty elektronicznej bok@tczew.net.pl (zwana dalej Operatorem).
2. Niniejszy regulamin stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) i jest udostępniony Klientowi nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej Operatora www.tczew.net.pl (zwanej dalej stroną internetową Operatora) w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca, jak również w Biurze Obsługi Klienta Operatora.
3. Świadczenie Usługi w zakresie, w którym nie zostało szczegółowo uregulowane w niniejszym regulaminie, podlega - w zakresie przesyłania faktur elektronicznych - uregulowaniom rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1661) lub innego aktu, który je zastąpi.
4. Każdy Klient korzystający z iBOK zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z Usługi oraz przestrzegania jego postanowień.

§2 [Warunki świadczenia Usługi]

1. Pełne świadczenie przez Operatora Usługi, możliwe jest po łącznym spełnieniu przez Klienta poniższych warunków:
 - a) aktywacji dostępu do iBOK;
 - b) akceptacji postanowień niniejszego regulaminu;
 - c) akceptacji wystawiania oraz przesyłania faktur elektronicznych.
2. Klientowi, który nie spełni warunku opisanego w ust. 1 lit. c, nie zostanie udostępniona możliwość wyświetlania i pobierania faktur elektronicznych, opisana w §3 ust. 1 lit. d.
3. Aktywacja dostępu do iBOK może być dokonana drogą telefoniczną lub elektroniczną z Biurem Obsługi Klienta, w zależności od istniejących możliwości technicznych.
4. Akceptacja postanowień niniejszego regulaminu może być wyrażona w formie elektronicznej, za pośrednictwem strony internetowej Operatora, pocztą elektroniczną lub w innej formie, w zależności od istniejących możliwości technicznych.
5. Akceptacja wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej może być wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej, w zależności od istniejących możliwości technicznych.

6. Dostęp do iBOK możliwy będzie wyłącznie po podaniu nazwy użytkownika oraz hasła, udostępnionych przez Operatora. Zapis zdania pierwszego nie wyklucza możliwości samodzielnej, późniejszej zmiany hasła przez Klienta, na zasadach określonych w iBOK.

§3 [Zasady korzystania z iBOK]

1. Usługa iBOK jest usługą świadczoną drogą elektroniczną i polega na udostępnieniu Klientowi przez Operatora następujących funkcjonalności, z zastrzeżeniem §2 ust. 2:
 - a) Dane Klienta – obejmującej wgląd do swoich danych osobowych, adresowych oraz indywidualnego konta płatności;
 - b) Obroty – obejmującej możliwość zapoznania się z listą wszystkich swoich operacji finansowych wraz ze wskazaniem salda Klienta w tym salda przeterminowanych należności;
 - c) Usługi – obejmującej możliwość zapoznania się z wykazem usług łącznie z informacją o ich statusie, wraz ze wskazaniem opłat z nich wynikających, w tym w szczególności obowiązujących promocji;
 - d) Rachunki – obejmującej możliwość zapoznania się z wykazem rachunków w postaci listy wystawionych faktur za usługi, a w przypadku opisanym w §4 ust. 1 również wyświetlania i pobierania faktur elektronicznych;
 - e) Połączenia telefoniczne – obejmującej możliwość zapoznania się z wykazem połączeń telefonicznych przeprowadzonych w wybranym czasie;
 - f) Kontakt – umożliwiającej Klientowi kontakt z Operatorem, za pośrednictwem formularza.
2. Operator zastrzega sobie możliwość dodawania nowych funkcji iBOK bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, w którym okaże się to niezbędne, w szczególności w związku z koniecznością przeprowadzenia czasowej konserwacji urządzeń systemu teleinformatycznego, Operator zastrzega sobie prawo dokonywania przerw w dostępie do iBOK. Operator podejmował będzie starania, aby przerwa w dostępie do iBOK była jak najkrótsza i możliwie najmniej uciążliwa dla Klienta.
4. Korzystanie z iBOK jest dostępne w ramach Abonamentu i nie wymaga ponoszenia dodatkowych opłat przez Klienta.
5. Do poprawnego działania iBOK konieczne jest spełnienie poniższych wymagań:
 - a) wykorzystanie przeglądarki Internet Explorer 7 lub nowszej, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari lub innej obsługującej cookies;
 - b) włączona obsługa JavaScript i cookies przez przeglądarkę.

§4 [Zasady korzystania z faktur elektronicznych poprzez iBOK]

1. Operator na podstawie akceptacji Klienta, podejmie decyzję o zaprzestaniu wystawiania faktur w zwykłej formie i rozpocznie ich wystawianie oraz przesyłanie wyłącznie w formie elektronicznej, zapewniając ich autentyczność i integralność, niezbędne do uznania ich za faktury elektroniczne w rozumieniu Rozporządzenia z dnia 17 grudnia 2010 r.
2. Operator poinformuje Klienta o rozpoczęciu udostępniania faktur w sposób opisany w ust. 1, w sposób opisany w §6 ust. 2.

3. Chwilą doręczenia faktury elektronicznej jest chwila udostępnienia faktury elektronicznej w systemie iBOK.
4. Wyrażając zgodę na udostępnianie faktur elektronicznych, Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Operatora, na podany adres poczty elektronicznej, informacji o udostępnieniu faktury elektronicznej. Brak doręczenia informacji o udostępnieniu faktury elektronicznej nie stanowi podstawy zwolnienia Klienta z odpowiedzialności za brak płatności.
5. Klient zobowiązany jest do korzystania z otrzymanych faktur (w tym ich przechowywania) w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w §6 Rozporządzenia z dnia 17 grudnia 2010 r.
6. Operator wystawia faktury elektroniczne nie dłużej niż do dnia następującego po dniu otrzymania zawiadomienia o cofnięciu akceptacji na wystawianie faktur elektronicznych.
7. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych lub cofnięcia akceptacji na wystawianie i udostępnianie faktur elektronicznych, Klient utraci dostęp do faktur elektronicznych w systemie iBOK z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym Operator utracił prawo do wystawiania faktur elektronicznych. Klient zobowiązany jest do uprzedniego pobrania wystawionych faktur elektronicznych.
8. Cofnięcie akceptacji na wystawianie i udostępnianie faktur elektronicznych może zostać dokonane elektronicznie lub w formie pisemnej, w tym na formularzu „Cofnięcia akceptacji na wystawianie faktur drogą elektroniczną”, dostępnym na stronie internetowej Operatora oraz w Biurze Obsługi Klienta.

§5 [Zmiany adresu e-mail i rezygnacja z Usługi]

1. Klient zobowiązany jest informować Operatora o każdej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. Operator nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki wywołane niedochowaniem tego obowiązku przez Klienta.
2. Zmiany adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur elektronicznych można dokonać w formie pisemnej lub elektronicznej, na zasadach określonych w iBOK. Każdorazowa zmiana tego adresu wiąże się z weryfikacją nowego podanego adresu poczty elektronicznej, w celu sprawdzenia jego prawidłowości, w tym w szczególności istnienia uprawnienia Klienta do korzystania z tego adresu.
3. Ponowna aktywacja dostępu do iBOK wymaga ponownej akceptacji postanowień niniejszego regulaminu, jak również – w przypadku cofnięcia takiej akceptacji – ponownego złożenia oświadczenia o akceptacji wystawiania oraz przesyłania faktur elektronicznych.

§6 [Postanowienia końcowe]

1. Reklamacje odnośnie funkcjonowania Usługi składane są i rozpatrywane zgodnie z postanowieniami umowy abonenckiej oraz na zasadach i w trybie określonym we właściwym regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej Operatora, przesyłane na podany przez Klienta

adres poczty elektronicznej, udostępnione przez iBOK oraz w Biurze Obsługi Klienta. Zmiany wchodzi w życie na zasadach przewidzianych dla zmiany regulaminów świadczenia usług telekomunikacyjnych, z zastrzeżeniem formy publikacji informacji o planowanej zmianie. Zakres wygaśnięcia umowy abonenckiej, w przypadku odmowy zgody na zmianę regulaminu, ograniczony jest do usługi iBOK. §4 ust. 7 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem _____.